

# Gebruiksovereenkomst gemeentelijke jeugdlokalen stad Tielt

Roze = invullen per vereniging!

## I Algemeen

Tussen de stad Tielt en [de jeugdvereniging]

### Stad Tielt

- hierna beschreven als de 'eigenaar'
- vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer Luc Vannieuwenhuyze, burgemeester, en de heer Hendrik Vandenbruwane, algemeen directeur.

### [De jeugdvereniging]

- hierna beschreven als de 'gebruiker'
- De gebruiker van gemeentelijke infrastructuur gevestigd te [gebouw en adres]
- alhier vertegenwoordigd door ..... (naam van de ondertekenaar) die optreedt in de functie van ..... (functie), en die wordt aangeduid als lokaalverantwoordelijke.

Wordt het volgende overeen gekomen:

### 1. Voorwerp

De stad Tielt geeft in gebruik aan de gebruiker, die aanvaardt, gemeentelijke jeugdlokalen [evt. naam gebouw], gelegen te [adres], voor het werkjaar [werkjaar].

Ter beschikking gestelde ruimtes:

[per gebouw en vereniging de lokalen overlopen met vermelding aantal eigen, gedeelde, gemeenschappelijke en bergingslokale]

De beschreven lokalen worden door de stad Tielt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de gebruiker, zonder dat er sprake kan zijn van eigendoms-overdracht, verpachting of verhuring.

Deze gebruiksovereenkomst geldt tussen de stad Tielt en [de jeugdvereniging], ongeacht of de vertegenwoordiger van deze vereniging die de overeenkomst onderschreven heeft nog lid is of niet. De vertegenwoordiger van de vereniging blijft evenwel gehouden aan alle afspraken zolang door de vereniging geen nieuwe vertegenwoordiger werd aangeduid in een nieuwe overeenkomst.

### 2. Kader

Door ingebruikname van het gebouw is de gebruiker geacht het geldend reglement rond het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen en het geldend reglement in verband met erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen te kennen en zich te schikken naar deze richtlijnen. Deze gebruiksovereenkomst wordt binnen dit wettelijk kader vastgelegd.

### 3. Vergoeding en kosten

Er wordt geen gebruiksvergoeding aangerekend. Ingeval van schade, extra kosten om de afspraken te doen naleven (e.g. afvalverwijdering) of hoog energieverbruik kan er toch een kost doorgerekend worden naar de jeugdvereniging.

### 4. Duur en beëindiging

Het gebruik wordt toegestaan per werkjaar (1 september – 31 augustus), tijdens het werkjaar kan de Dienst Jeugd hier echter, in onderling overleg met de betrokken verenigingen, wijzigingen in aanbrengen indien de omstandigheden dit vereisen. De periode kan stilzwijgend verlengd worden met een periode van 4 maanden waarbinnen een nieuwe overeenkomst moet worden opgemaakt.

### 5. Afgevaardigden van de jeugdvereniging

#### a) Lokaalverantwoordelijke

De persoon die op dat moment de hoofdverantwoordelijke/voorzitter is van de jeugdvereniging die gebruik maakt van de jeugdlokalen. Indien er meerdere voorzitters zijn, moet er 1 iemand aangeduid worden voor de functie lokaalverantwoordelijke.

Indien de lokaalverantwoordelijke verandert gedurende de looptijd van de overeenkomst moet dit op initiatief van de huidige lokaalverantwoordelijke worden doorgegeven aan de Dienst Jeugd en komt de nieuwe lokaalverantwoordelijke de overeenkomst ondertekenen.

Echter kunnen ten allen tijde de lokaalverantwoordelijke en de actuele voorzitter van de jeugdvereniging aangesproken worden.

#### b) Afgevaardigden leiding

Naast de lokaalverantwoordelijke heeft iedere vereniging ook afgevaardigden van de leiding die een sleutel of badge krijgen. Iedereen die een sleutel of badge ontvangt moet bij ontvangst een sleutelovereenkomst tekenen. Iedereen met een sleutel of badge is steeds persoonlijk verantwoordelijk voor de sleutel/badge en voor het gebruik van de lokalen wanneer hij deze opengemaakt heeft.

Elektronische badges zijn persoonlijk op naam. Iedere vereniging krijgt een maximum bepaald aantal badges. Deze mogen niet doorgegeven worden. Er moet steeds een verantwoordelijke met badge aanwezig zijn wanneer de lokalen geopend zijn. De eigenaar van de badge is ten alle tijde persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van zijn of haar badge. Indien er schade of onregelmatigheden voorkomen in de periode waarin een badge gebruikt werd, kan de eigenaar van de badge ter verantwoording geroepen worden.

Na de periode van gebruik bezorgt de houder de sleutel of badge terug bij de Dienst Jeugd. Bij verlies of niet terugbrengen wordt deze aangerekend tegen kostprijs.

### 6. Beheer

Het beheer, inclusief sleutelbeheer, van de jeugdlokalen wordt waargenomen door de Dienst Jeugd in opdracht van het college van burgemeester en schepenen. De Dienst Jeugd is in eerste lijn de contactpersoon voor de jeugdvereniging.

### 7. Gebruik

Het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen, samen met de uitzonderingen en overnachtingen, staan uitgebreid beschreven in het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen.

## 8. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Verzekeringen en aansprakelijkheid worden behandeld in het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen.

## II Ruimtegebonden afspraken

### 1. Algemeen

Bij het verlaten van het gebouw moet alles volledig afgesloten zijn, alle lichten en chauffages worden uitgezet. De laatste aanwezige met een badge of sleutel is hiervoor verantwoordelijk.

### 2. Werkingslokalen

#### a) Eigen lokalen

Eigen lokalen zijn lokalen waarvan 1 vereniging unieke gebruiker is voor een bepaalde periode. Materiaal voor deze lokalen, bijvoorbeeld tafels en stoelen, moet de vereniging zelf voorzien. De inrichting van deze lokalen mag blijven staan zolang de bestemming van dit lokaal niet verandert.

#### b) Gedeelde lokalen

De gedeelde lokalen zijn lokalen die door verschillende jeugdverenigingen gebruikt worden voor activiteiten. Elke gebruiker die gebruik maakt van een gedeeld lokaal dient dit lokaal leeg en net te houden en na de activiteit opnieuw in haar oorspronkelijke staat te brengen.

### 3. Gemeenschappelijke delen

De gemeenschappelijke ruimtes zijn ruimtes die door alle verenigingen gebruikt worden, echter niet voor activiteiten. Voorbeelden van dergelijke delen zijn de gang, de inkom, etc. Deze ruimtes dienen door alle verenigingen in gelijke verhouding onderhouden en gekuist te worden. Er wordt een beurtroelsysteem tussen de vaste gebruikers afgesproken om de gemeenschappelijke delen te kuisen. Indien geen overeenkomst kan gesloten worden door de gebruikers zelf zal de Dienst Jeugd een beurtroelsysteem opstellen.

### 4. Toiletten

Een specifiek onderdeel van de gemeenschappelijke delen zijn de toiletten. Wees voorzichtig met de toiletten, wc-deuren en wc-papierhouders. Gooi geen rollen wc-papier in de toiletten. Zorg voor kleine vuilbakjes. Let erop tijdens het kuisen dat de kleine vuilbakjes regelmatig worden geledigd.

Iedere vereniging staat in voor het onderhoud van het sanitair. De gebruikers staan zelf in voor het schoonmaakgerei. Er wordt een beurtroelsysteem tussen de vaste gebruikers afgesproken om het sanitair te kuisen. Indien geen overeenkomst kan gesloten worden door de gebruikers zelf zal de Dienst Jeugd een beurtroelsysteem opstellen.

Ook hier geldt de regel dat als het sanitair meermaals te vuil wordt achtergelaten, de Dienst Jeugd de ruimte kan laten reinigen. De factuur wordt doorgerekend naar de verantwoordelijke vereniging(en).

## 5. Bergingslokalen

De bergingslokalen zijn bedoeld om materiaal in te stockeren. Dit dient op een ordentelijke manier te gebeuren. Indien deze richtlijn niet gerespecteerd wordt, kan de Dienst Jeugd na verwittiging overtollig materiaal laten verwijderen. De verenigingen krijgen hiervoor op geen enkele manier compensatie, kosten voor de afvalophaling en verwerking zijn ten laste van de jeugdvereniging.

## 6. Terrein

Het is strikt verboden om putten en greppels te graven op het terrein rondom de jeugdlokalen. Het is strikt verboden bomen, takken, struiken of opschietend wild hout te kappen, te zagen of te beschadigen. Vuilnis van de jeugdvereniging dient te worden verwijderd na de activiteit, in het bijzonder ook op de omliggende terreinen. Het plaatsen van tenten, constructies, aanhangwagens, ... vallen onder inname openbaar domein. Daarvoor is steeds aparte goedkeuring voor nodig en kan onder andere/specifieke reglementering vallen.

## 7. Toegang en parking

Op- en voor het terrein zal rustig gereden worden en het aan- en afrijden moet beperkt worden tot laden en lossen aan de garages en kan in geen geval gebruikt worden als parkeergelegenheid. Het is ten strengste verboden de toegangsweg naar de garages te blokkeren en met voertuigen op het speelterrein te rijden en te parkeren. Het is verboden de motors van geparkeerde voertuigen te laten draaien.

# III Afval, onderhoud en schade

## 1. Afval

De jeugdvereniging is verantwoordelijk voor de afvoer van alle afval. De in de gemeente geldende afvalsorteerregels moeten gerespecteerd worden, waarbij zoveel mogelijk naar het containerpark gebracht wordt. Restafval dient gedeponeed te worden in vuilniszakken van de intercommunale/ophaler of in een vuilniscontainer en op de voorziene dag buitengezet te worden door de ophaaldienst.

Er wordt jaarlijks 1 afvalophaalrondes georganiseerd om beperkt groothuisvuil bij de verenigingen op te halen. Deze vinden plaats op aanvraag in september. De modaliteiten daarvoor worden verder uitgewerkt door de Dienst Jeugd.

## 2. Netheid

Elke jeugdvereniging die gebruik maakt van een gemeentelijk lokaal dient dit lokaal net te houden.

Dit kan worden nagegaan door het uitvoeren van lokalencontroles door of in opdracht van de dienst Jeugd. Indien één of meerdere ruimtes te vuil worden achtergelaten, of dit herhaaldelijk gebeurt, kan de dienst Jeugd -na herhaaldelijke waarschuwingen of bij hoogdringendheid- de ruimtes laten reinigen. De factuur wordt doorgerekend naar de verantwoordelijke vereniging(en).

Bij de ontruiming dient het gebouw volledig opgeruimd en gekuist te worden.

## 3. Schade en herstel

De gemeente komt enkel tussen als er schade is aan de basisvoorzieningen, bijvoorbeeld een lek in de leiding, een kapotte boiler etc. en bij slijtage, dus niet bij afgebroken of opzettelijk vernielde

zaken. Herstellingen en onderhoud n.a.v. vandalisme (afgebroken kranen, gebroken WC bril, etc.) in de delen waarvan de jeugdvereniging op dat moment gebruiker is, zullen worden hersteld door de gemeente en zullen worden doorgerekend naar de dader persoonlijk of indien niet gekend de verantwoordelijke jeugdvereniging(en).

De gebruikers zelf mogen geen schade aanbrengen aan de lokalen of aan de inrichting ervan. Indien de schade door de gebruikers werd veroorzaakt, zullen de kosten voor herstel aan de gebruikers aangerekend worden.

Herstellingen worden in de regel niet door de vereniging zelf uitgevoerd. Kleine herstellingen, zonder risico, kunnen eventueel door de vereniging zelf gebeuren mits de uitdrukkelijke goedkeuring van de Dienst Jeugd. Deze worden geval per geval beoordeeld.

Bij onregelmatigheden of problemen verwittigt de gebruiker de Dienst Jeugd. Schade aan het lokaal dient door de gebruikers steeds onmiddellijk gemeld te worden aan de Dienst Jeugd ongeacht de oorzaak.

#### 4. Meldingsplicht

Bij diefstal, inbraak of vandalisme moeten de jeugdverantwoordelijken die de feiten hebben vastgesteld zo snel mogelijk aangifte doen bij de politie. De dienst Jeugd wordt steeds zo snel mogelijk verwittigd.

Aan de gebruiker wordt gevraagd om ook kapotte of te herstellen zaken of andere ongeregeldheden direct te melden aan de dienst Jeugd.

## IV Bij gebruik

### 1. Materiaal

Een jeugdvereniging mag in een eigen werkingslokaal en bergingslokaal materiaal zetten en voor een periode laten staan. Dit dient echter in beperkte mate te gebeuren en voor zover noodzakelijk voor de werking.

Het materiaal moet in prima of goed werkende staat verkeren, in het bijzonder wanneer het elektrisch materiaal betreft (ook verlengkabels en verdeelstekkers). De nodige keuringsattesten van deze materialen dient in het bezit te zijn van de jeugdvereniging (minstens CE-markering).

### 2. Verbouwingen, inrichting, schilderwerken

Het is aan de gebruikers verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeesters en Schepenen verbouwingen uit te voeren of de bestemming van het lokaal te wijzigen.

Met oog op de veiligheid dient de inrichting van de lokalen op een verantwoorde manier te gebeuren. Niet goed vastgemaakte stukken en materialen en grote stukken brandbaar materiaal (bvb gordijnen) mogen niet gebruikt worden bij de inrichting. Ingrijpende veranderingen aan de inrichting van de lokalen wordt vooraf besproken met de Dienst Jeugd. Schilderwerken kunnen door de vereniging zelf gebeuren, dit dient in overleg te gebeuren met de Dienst Jeugd.

### 3. Sloten en badges

Er mogen geen sloten van deuren van lokalen of bergruimtes worden vervangen zonder overleg met de Dienst Jeugd. De toezichter en de Dienst Jeugd moeten steeds in het bezit zijn van alle sleutels en badges van de lokalen en de bergruimtes.

Het is niet toegelaten om sleutels en badges door te geven aan derden die niet tot de gebruikers van de lokalen gerekend kunnen worden.

De badges zijn altijd persoonlijk op naam. Deze mogen niet doorgegeven worden, ook niet binnen de vereniging. De eigenaar van de badge is altijd persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik. Bij schadegevallen aan de jeugdlokaleen wordt gekeken wie op dat moment aanwezig was. Bij het verlaten van het gebouw moet alles volledig afgesloten zijn.

### 4. EHBO

De gebruikers van de lokaleen dienen zelf in te staan voor een EHBO-koffer.

### 5. Energie

De gemeente verbindt zich ertoe het verbruik van de stedelijke jeugdlokaleen te betalen.

Als het verbruik erg stijgt in een bepaald jaar, wordt op basis van de voorbije jaren een gemiddeld verbruik opgesteld per gebouw. Na het bepalen van dit gemiddeld verbruik, wordt er 30 procent bijgerekend. Dit is de bovengrens van het verbruik waar de verenigingen dienen onder te blijven. Bij een grote stijging kan het verbruik dat bovenop het vast bepaalde bedrag ligt doorgerekend worden naar de verenigingen.

Indien er meerdere verenigingen zijn zonder aparte tussentellers wordt dit verdeeld op basis van het ledenaantal.

Verwarming, water en elektriciteit dienen zuinig gebruikt te worden. Enkele afspraken om zuinig om te springen met energie:

- Lichten niet onnodig laten branden
- Bij het verlaten van de lokaleen controleren of alle lichten uit zijn
- Deuren dichthouden als de verwarming aan is, ook de buitendeur dichtdoen
- Na de activiteit de elektrische toestellen en verwarming afzetten
- Deuren en ramen sluiten na de activiteit
- Koelkasten en diepvriezers worden gebruikt voor een bepaalde activiteit, ze blijven niet aanliggen.

### 6. Logo's

De logo's van de vaste verenigingen worden door de gemeente duidelijk zichtbaar aan het gebouw gehangen. Het is niet toegestaan voor de verenigingen om zelf logo's zichtbaar uit te hangen aan het gebouw zonder schriftelijke toestemming van de Dienst Jeugd. Het afficheren van reclame, politieke uitingen of zaken die indruisen tegen de openbare orde en goede zeden is niet toegestaan in jeugdlokaleen.

## 7. Gevaarlijke producten en gasflessen

Gevaarlijke voorwerpen en producten dienen steeds in de daartoe voorziene plaats ondergebracht te worden en in ieder geval steeds buiten het bereik van kinderen. Gevaarlijke producten die toch buiten de aangeduide plaats staan, worden onmiddellijk door de stedelijke diensten verwijderd.

Gasflessen mogen niet gebruikt, noch opgeslagen worden in de gebouwen, dit kan enkel opgeslagen worden in beperkte mate in een rek specifiek bedoeld voor opslag van gasflessen, buiten de gebouwen en enkel indien dit voorzien werd.

Gasflessen die toch gevonden worden in de lokalen of buiten het voorziene rek, worden onmiddellijk door de stedelijke diensten verwijderd. De gasflessen worden onmiddellijk definitief afgevoerd en de verenigingen krijgen hiervoor op geen enkele manier compensatie.

## 8. Voeding

Voeding kan enkel in beperkte mate in lokalen worden toegestaan. In ieder geval dient alle voeding op een gepaste manier te worden bewaard, moet voedsel dat over datum is of verpakkingen die geopend werden onmiddellijk worden verwijderd. In het bijzonder voeding die in de koelkast of diepvries moet worden bewaard kan enkel aanwezig zijn nav een concrete activiteit, na deze activiteit wordt dit voedsel terug verwijderd uit de jeugdlokalen.

## 9. Preventiemaatregelen

Het Stadsbestuur voorziet de in gebruik gegeven ruimtes met het nodige materiaal ter voorkoming en bestrijding van brand, duidt deze aan met de nodige signalisatie en onderhoudt deze periodiek. Het is dan ook verboden om pictogrammen, noodverlichting, rookmelders, brandblussers- en haspels, ... af te dekken, weg te nemen of ontoegankelijk te maken. Anderzijds worden deze middelen enkel in het geval van nood gebruikt.

## 10. Kampvuur en roken

Roken in de gemeentelijke jeugdlokalen is steeds verboden. Er wordt niet gerookt in of rond de jeugdlokalen, ook niet in de buitenruimte rechtstreeks verbonden aan de jeugdlokalen (e.g. koer en passerelle de Kommel).

Er mag geen open vuur gemaakt worden, met uitzondering van vuren aangelegd met het oog op de bereiding van maaltijden d.m.v. gas of elektriciteit. Deze zullen zo aangelegd worden dat het vuur geen uitbreiding kan nemen. Zodra aangestoken staan ze onder permanent toezicht. Er dienen steeds vuurdovende middelen aanwezig te zijn.

Het gebruik van kaarsen in de jeugdlokalen is niet toegelaten. Het gebruik van frietketels/friteuse is niet toegelaten in jeugdlokalen, noch op gas, noch elektrisch.

Vuurschalen of andere open vuren (incl. BBQ) worden enkel toegelaten indien de vereniging, na aanvraag, de toelating gekregen heeft van de brandweer én bijkomend een melding hiervan gemaakt heeft bij de dienst Jeugd. Het stadsbestuur kan het gebruik ervan alsnog verbieden, indien er onregelmatigheden worden/in het verleden werden vastgesteld.

## 11. Alcoholgebruik

De wetgeving met betrekking tot het schenken van alcoholische dranken dient nageleefd te worden. Het alcoholgebruik in de gemeentelijke jeugdlokaleen dient beperkt te worden en alcoholische dranken worden steeds buiten het zicht en bereik van kinderen (-16jaar) bewaard.

Het gebruik of bijhouden van sterke alcoholische dranken (in deze wordt beschouwd dranken met een volumeprocent alcohol gelijk aan- of groter dan 20% alcoholvolume) is verboden. Tijdelijke opslag van alcoholische dranken in een berging, in de context van een fuif of andere festiviteit van de vereniging, kan toegestaan worden mits overleg met de Dienst Jeugd. Dit is steeds buiten het bereik en buiten het zicht van kinderen en jongeren onder 18 jaar en van tijdelijke aard. Indien er toch sterkedrank of alcoholhoudende drank gevonden wordt in lokaleen waar min 18-jarigen toegang toe hebben, of waarvan tijdelijke opslag in het kader van een evenement niet duidelijk het doel is, worden deze steeds verwijderd. De verenigingen krijgen hiervoor op geen enkele manier compensatie.

## V Uitsluitingen

Indien een jeugdvereniging zich systematisch niet houdt aan gemaakte afspraken, de richtlijnen van de jeugddienst niet volgt, zich niet houdt aan deze overeenkomst of het reglement op het gebruik van gemeentelijke jeugdlokaleen, kan uitgesloten worden. De modaliteiten hiervoor staan beschreven in het reglement voor het gebruik van gemeentelijke jeugdlokaleen.

Opgemaakt te Tielt, in twee exemplaren, op [datum]

De gebruiker,

De stad Tielt

Namens

Namens de stad Tielt,  
De Burgemeester

De Algemeen Directeur,

.....

L. Vannieuwenhuyse

H. Vandenbruwane

## Inhoud

|     |                                             |   |
|-----|---------------------------------------------|---|
| I   | Algemeen.....                               | 1 |
| 1.  | Voorwerp.....                               | 1 |
| 2.  | Kader .....                                 | 1 |
| 3.  | Vergoeding en kosten.....                   | 2 |
| 4.  | Duur en beëindiging .....                   | 2 |
| 5.  | Afgevaardigden van de jeugdvereniging ..... | 2 |
| a)  | Lokaalverantwoordelijke .....               | 2 |
| b)  | Afgevaardigden leiding.....                 | 2 |
| 6.  | Beheer .....                                | 2 |
| 7.  | Gebruik .....                               | 2 |
| 8.  | Verzekeringen en aansprakelijkheid .....    | 3 |
| II  | Ruimtegebonden afspraken .....              | 3 |
| 1.  | Algemeen.....                               | 3 |
| 2.  | Werkingslokalen.....                        | 3 |
| a)  | Eigen lokalen .....                         | 3 |
| b)  | Gedeelde lokalen.....                       | 3 |
| 3.  | Gemeenschappelijke delen .....              | 3 |
| 4.  | Toiletten .....                             | 3 |
| 5.  | Bergingslokalen .....                       | 4 |
| 6.  | Terrein .....                               | 4 |
| 7.  | Toegang en parking .....                    | 4 |
| III | Afval, onderhoud en schade.....             | 4 |
| 1.  | Afval.....                                  | 4 |
| 2.  | Netheid.....                                | 4 |
| 3.  | Schade en herstel .....                     | 4 |
| 4.  | Meldingsplicht .....                        | 5 |
| IV  | Bij gebruik.....                            | 5 |
| 1.  | Materiaal .....                             | 5 |
| 2.  | Verbouwingen en inrichting.....             | 5 |
| 3.  | Sloten en badges .....                      | 6 |
| 4.  | EHBO.....                                   | 6 |
| 5.  | Energie.....                                | 6 |
| 6.  | Logo's.....                                 | 6 |

|     |                                          |   |
|-----|------------------------------------------|---|
| 7.  | Gevaarlijke producten en gasflessen..... | 7 |
| 8.  | Voeding.....                             | 7 |
| 9.  | Preventiemaatregelen.....                | 7 |
| 10. | Kampvuur en roken .....                  | 7 |
| 11. | Alcoholgebruik.....                      | 8 |
| V   | Uitsluitingen .....                      | 8 |