

Reglement voor het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1. Gemeentelijke jeugdlokalen - kader

Het stadsbestuur van Tielt stelt, met het oog op de ondersteuning van het plaatselijk particulier jeugdwerk, kosteloos gemeentelijke lokalen ter beschikking van de erkende Tieltsje jeugdverenigingen onder de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement en desgevallend verduidelijkt in een bijhorende gebruiksovereenkomst, waarvan het kader voorzien wordt in dit reglement.

De jeugdlokalen worden exclusief voorbehouden voor de activiteiten van de plaatselijke jeugdverenigingen. Alle gebruik van deze lokalen wordt geregeld via dit reglement. Dit betekent dat de jeugdvereniging in deze lokalen alle activiteiten mogen organiseren in het kader van haar normale werking. Activiteiten die afwijken van de normale werking of alle andere gebruik worden in dit reglement beschreven en dienen desgevallend het voorwerp uit te maken van een afzonderlijke toestemming. Deze worden behandeld in hoofdstuk III.

Artikel 2. Gehanteerde definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Het college

Het College van Burgemeester en Schepenen van het Stadsbestuur Tielt.

2. Jeugdverenigingen

De Tieltsje jeugdverenigingen die erkend zijn op basis van het gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen.

3. Jeugdlokaal

Een gemeentelijk lokaal dat specifiek wordt voorzien voor het gebruik door het plaatselijk particulier en/of gemeentelijk jeugdwerk. Het gebruik en beheer van deze lokalen worden specifiek binnen dit reglement geregeld.

4. Gebruikers

De gebruikers van de gemeentelijke jeugdlokalen.

5. Lokaalverantwoordelijke

De persoon die op dat moment de hoofdverantwoordelijke/voorzitter is van de jeugdvereniging die gebruik maakt van de jeugdlokalen.

6. De Dienst Jeugd

De coördinator of het personeel van de Dienst Jeugd.

7. De Stedelijke Jeugdraad

Het officieel erkend adviesorgaan van de stad dat de belangen van de jeugd en de jeugdverenigingen vertegenwoordigt. De Stedelijke Jeugdraad verstrekt advies aan het College van Burgemeester en Schepenen in kader van dit reglement.

Artikel 3. Beheer

Het beheer van de jeugdlokalen inzake het gebruik en de gebruikers wordt waargenomen door de Dienst Jeugd in opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College verbindt er zich toe voor alle belangrijke beslissingen m.b.t. het beheer van de jeugdlokalen en de uitvoering van dit reglement advies in te winnen bij de Stedelijke Jeugdraad vooraleer een beslissing ten gronde te nemen.

Artikel 4. Gebruiksovereenkomst en sleutelovereenkomst

Naast de toepassingen die voortvloeien uit dit reglement worden de specifieke afspraken rond het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen beschreven in de gebruiksovereenkomst tussen het stadsbestuur en de jeugdverenigingen die wordt opgemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Tevens wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd tot het opmaken van een sleutelovereenkomst op individueel niveau en daarbij in het bijzonder voor wat betreft de persoonlijke elektronische badges op naam.

Artikel 5. Opvolging en overleg

De hoofdleiding of minstens de lokaalverantwoordelijke van iedere jeugdvereniging moet jaarlijks aansluiten op de algemene vergadering van de Stedelijke Jeugdraad in september of een speciaal daartoe belegde vergadering, waarbij het reglement en de gebruikersovereenkomst overlopen en ondertekend worden en desgevallend de praktische afspraken gemaakt worden tussen de verenigingen onderling.

Artikel 6. Naleving reglementaire bepalingen

Door louter gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen gaat de gebruiker, zowel op niveau van de vereniging als individueel, akkoord met de bepalingen zowel beschreven in dit reglement als beschreven in de gebruikersovereenkomst opgemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen, zelfs al heeft die gebruiker de documenten niet zelf ondertekend. De gebruiker kan ook altijd persoonlijk ter verantwoording geroepen worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk II Specifieke bepalingen

Artikel 7. De jeugdlokalen

1. Soorten lokalen:

(1) *Werkingslokalen*

a Eigen lokalen

Eigen lokalen zijn lokalen waarvan 1 vereniging unieke gebruiker is voor een bepaalde periode.

b Gedeelde lokalen

Lokalen die door verschillende jeugdverenigingen gebruikt worden voor activiteiten. Elke gebruiker die gebruik maakt van een gedeeld lokaal dient dit lokaal leeg en net te houden en na iedere activiteit opnieuw in de oorspronkelijke staat te brengen.

(2) Gemeenschappelijke delen

Ruimtes die door alle verenigingen gebruikt worden, echter niet voor activiteiten, e.g. sanitaire blokken, traphallen,... Deze ruimtes dienen door alle verenigingen in gelijke verhouding gekuist en onderhouden te worden.

(3) Bergingslokalen

Lokalen die de verenigingen gebruiken om hun materiaal in te stockeren.

2. Lokalen aangewezen als jeugdlokalen zoals bedoeld in dit reglement

Locatie	Aantal bergingslokalen	Aantal werkingslokalen
Aarsele Schoolstraat, Baudeloostraat	4	5
Kanegem (gehuurd en uitdovend) Oosthoekstraat 27	1	1
Kanegem Sint-Bavostraat	3	5
Schuiferskapelle Brouwerijstraat 8A	1	5
Tielt General Maczekplein 2	5	8
Tielt Watewy	1	5

Concrete ruimtegebonden afspraken met betrekking tot de eigen/gedeelde lokalen, het terrein, het sanitair, etc. worden verder uitgewerkt in de gebruiksovereenkomst tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de gebruiker.

Artikel 8. Aanvraag

Jeugdverenigingen die regelmatig gebruik wensen te maken van gemeentelijke jeugdlokalen, dienen jaarlijks voor 1 juni hun aanvraag in bij de Dienst Jeugd, Generaal Maczekplein 2, 8700 Tielt – jeugddienst@tielt.be

Bij deze aanvraag wordt het huidige aantal lokalen en het gewenste aantal lokalen vermeld, samen met volgende gegevens:

- Naam en contactgegevens van de verantwoordelijke(n) van de jeugdvereniging.
- De lijst met alle leiders die gebruik wensen te maken van de gemeentelijke jeugdlokalen in het komende werkjaar (aanpassingen tijdens het jaar worden via jeugddienst@tielt.be gemeld).
- De frequentie van het gebruik van de jeugdlokalen en, indien van toepassing, de vaste activiteitsdagen.

De Dienst Jeugd wijst voor 30 juni de jeugdlokalen toe. Indien een aanvrager niet akkoord kan gaan met de beslissing van de Dienst Jeugd, kan binnen de 30 dagen na de toewijzing beroep aangetekend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat een beslissing neemt na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

De toewijzing gebeurt in regel per werkjaar (1 september – 31 augustus), tijdens het werkjaar kan de Dienst Jeugd hier echter, in onderling overleg met de betrokken verenigingen, wijzigingen in aanbrengen indien de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 9. Lokaalverantwoordelijke en leiding

De voorzitter van de vereniging is automatisch ook de lokaalverantwoordelijke. Indien er meerdere voorzitters zijn, moet er onder hen 1 iemand aangeduid worden voor de functie lokaalverantwoordelijke. De lokaalverantwoordelijke moet aangeduid worden in de gebruiksovereenkomst.

Naast de lokaalverantwoordelijke heeft iedere vereniging ook afgevaardigden (leiding) die een sleutel of badge krijgen. Iedereen met een sleutel of badge moet de sleutelovereenkomst tekenen en wordt geacht dit reglement en de gebruikersovereenkomst te kennen en na te leven. Iedereen met een sleutel of badge is steeds persoonlijk verantwoordelijk voor de sleutel/badge en voor het gebruik van de lokalen.

Artikel 10. Uitsluitingen

Indien een jeugdvereniging zich systematisch niet houdt aan gemaakte afspraken, de richtlijnen van de Dienst Jeugd niet volgt, zich niet houdt aan de overeenkomsten hier verder beschreven over het gebruik en onderhoud van de jeugdlokalen of klaarblijkelijke en ernstige overtreding van het reglement begaat, kunnen zij desgevallend de toegang tot de jeugdlokalen (voor een bepaalde periode) ontzegd worden.

Dit kan op initiatief van de dienst Jeugd of het College van Burgemeester en Schepenen gebeuren. De dienst Jeugd kan de toegang omwille van dringende omstandigheden voor maximum een maand ontzeggen, waarbij het dossier ondertussen wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het gebruik onmiddellijk ontzeggen voor een periode van 3 maanden, te verlengen met opnieuw een periode van 3 maanden. Binnen deze periode moet de Stedelijke Jeugdraad het stadsbestuur adviseren over het verdere gebruik van de desbetreffende lokalen. Na advies neemt het College van Burgemeester en Schepenen een definitieve beslissing. Betwistingen hieromtrent en verlenging van deze uitsluiting worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

Artikel 11. Verzekering en aansprakelijkheid

1. Verzekeringen

Het gemeentebestuur voorziet in een brandpolis voor het gebouw. De vereniging dient zelf een verzekering af te sluiten voor de eigen inboedel en inbraak (indien ze dit nodig achten), voor lichamelijke letsels, wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden enzovoort.

2. Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur staat niet in voor de bewaking en bewaring van goederen van de gebruikers. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen. Het Stadsbestuur draagt daaromtrent geen enkele aansprakelijkheid.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

De gebruikers en de lokaalverantwoordelijken kunnen gehouden worden tot het herstel of het vergoeden van de schade aangebracht aan de jeugdlokalen.

Hoofdstuk III Gebruik van de jeugdlokalen

Artikel 12. Soort gebruik

1. Algemeen bedoeld gebruik

Onder het algemeen bedoeld gebruik van de jeugdlokalen wordt verstaan de jeugdverenigingseigen activiteiten in het kader van de normale werking. Het algemeen gebruik moet stroken met alle geldende wettelijke bepalingen en tijdens de activiteiten dient steeds een verantwoordelijke van de betreffende groep aanwezig te zijn.

In geen geval kan de lokaalverantwoordelijke, gebruiker of jeugdvereniging toestaan dat andere dan bedoelde activiteiten doorgaan in de jeugdlokalen. Behalve bij uitzonderlijke activiteiten (dropping, nachtspel, kerstwake, etc.) moeten alle activiteiten in de lokalen uiterlijk beëindigd worden om 02.00 uur.

Alle ander gebruik of soort activiteiten, bijvoorbeeld door externe verenigingen en personen, privégebruik etc. kan nooit toegestaan worden door de lokaalverantwoordelijke, gebruiker of jeugdvereniging.

De gebruikers blijven steeds persoonlijk en hoofdelijk verantwoordelijk voor het doel en de manier waarop het ter beschikking gestelde lokaal aangewend wordt en voor de activiteiten die er plaats vinden. Ze zijn gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten etc. die het gevolg zijn van de activiteiten die in de lokalen of hun onmiddellijke omgeving doorgaan en waarvan zij de organisator zijn.

Vanaf 22.00 uur wordt alle nachtlawaai vermeden, behoudens activiteiten waarvoor specifiek de toestemming werd verleend om hiervan af te wijken. Bovendien zal de gebruiker ervoor zorgen dat hij geen geluidsoverlast veroorzaakt. Wanneer de gebruiker in kader van de activiteiten gebruik maakt van al of niet elektronisch versterkte muziek, verbindt hij zich er toe zich te schikken naar de bestaande gemeentelijke reglementering en de reglementeringen van de hogere overheid.

2. Uitzonderlijke activiteiten

Uitzonderlijke activiteiten zijn activiteiten, georganiseerd door de verenigingen die vaste gebruiker zijn, die afwijken van hun normale werking. Van deze uitzonderlijke activiteiten wordt steeds minstens 14 dagen vooraf schriftelijk (mail) melding gemaakt bij de Dienst Jeugd.

Activiteiten voor ruim publiek in de jeugdlokalen worden steeds minstens 14 dagen voordien ter goedkeuring voorgelegd bij de dienst Jeugd.

3. Overnachten

Overnachten in de jeugdlokalen wordt minstens 1 maand op voorhand schriftelijk aangevraagd bij de Dienst Jeugd. Indien de aanvraag goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen wordt, wijst de Dienst Jeugd concreet toe waar er geslapen mag worden.

De dienst Jeugd verwittigt daarbij de brandweer, die richtlijnen verstrekt of op bezoek komt vlak voor of tijdens de overnachting. Het volgen van de richtlijnen van de brandweer is altijd een voorwaarde van de goedkeuring.

4. Occasioneel gebruik jeugdlokalen

Occasioneel gebruik van de jeugdlokalen slaat op het gebruik ervan door verenigingen die niet aangewezen zijn als reguliere gebruiker van de desbetreffende lokalen.

Onderverhuren of ter beschikking stellen van de jeugdlokalen voor andere geïnteresseerde partijen door de jeugdvereniging zelf is verboden.

Andere Tieltsse jeugdverenigingen kunnen occasioneel gebruik maken van jeugdlokalen die niet aan hen toegewezen zijn, mits akkoord van de Dienst Jeugd en na overleg met de reguliere gebruikers van jeugdlokalen. Hiervoor is geen minimale periode voor aanvraag bepaald.

Erkende Tieltsse sport- of culturele verenigingen & muziekbands kunnen de gedeelde lokalen gebruiken voor uitzonderlijke en éénmalige activiteiten. Voor niet-jeugdverenigingen is regelmatig gebruik echter nooit toegestaan. Deze verenigingen dienen hiertoe minstens 3 maand op voorhand schriftelijk een aanvraag in bij de Dienst Jeugd. De Dienst Jeugd beslist over de aanvraag na overleg met de reguliere gebruikers van de jeugdlokalen, die steeds voorrang hebben. Tegen de beslissing van de Dienst Jeugd kan beroep aangetekend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Andere Tieltsse verenigingen of niet-Tieltsse verenigingen kunnen enkel gebruik maken van de gedeelde lokalen na toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Voor andere Tieltsse verenigingen of niet-Tieltsse verenigingen is regelmatig gebruik echter nooit toegestaan. Deze verenigingen dienen hiertoe minstens 3 maand op voorhand schriftelijk een aanvraag in bij het Schepencollege.

Artikel 13. Afspraken bij gebruik

1. Algemeen

Zowel de lokaalverantwoordelijke als ieder individuele gebruikers is gehouden tot het gebruik van de jeugdlokalen volgens het principe van “voorzichtig en redelijk persoon”. Alle niet beschreven elementen en voorvallen kunnen hieraan afgetoetst worden. De specifieke afspraken omtrent het gebruik van de jeugdlokalen worden verder beschreven en uitgewerkt in de gebruiksovereenkomst tussen het stadsbestuur en de jeugdverenigingen.

2. Onderhoud en netheid

De gebruiker verbindt er zich toe in elk geval toe om de in gebruik gegeven ruimte netjes te onderhouden. De ruimtes zullen in permanente verzorgde en propere toestand gehouden worden. Alle soorten lokalen en ruimtes dienen op de gepaste manier onderhouden te worden.

3. Afval

De jeugdvereniging is verantwoordelijk voor de afvoer van alle afval. Het College van Burgemeester en Schepenen en de Dienst Jeugd kunnen desgevallend ondersteuningsmaatregelen uitwerken.

4. Energie

De gemeente verbindt zich ertoe het verbruik van de stedelijke jeugdlokalen te betalen. Het College van Burgemeester en Schepenen en de Dienst Jeugd worden gemachtigd de nodige maatregelen uit te werken om ervoor te zorgen dat dit op een zuinige manier gebeurt.

5. Toegang tot lokalen

De burgemeester, de schepenen, het dagelijks bestuur van de Stedelijke Jeugdraad en de Dienst Jeugd hebben te allen tijde toegang tot de verschillende lokalen en bergruimtes die ter beschikking gesteld worden van de jeugdverenigingen. Zij hebben het recht om personen te verwijderen of te doen verwijderen die er niet thuishoren, zich onbetamelijk gedragen of dit reglement niet naleven.

Hoofdstuk IV Slotbepaling

Artikel 14. Advies, bezwaren en niet voorziene/betwiste gevallen

Eventuele bezwaren van de verenigingen bij de toepassing van dit reglement, moeten gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Alle betwiste en/of in dit reglement niet voorziene gevallen, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht, na advies van de Stedelijke Jeugdraad. Indien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen afwijkt van het verstrekte advies, bezorgt zij een gemotiveerd antwoord aan de Stedelijke Jeugdraad binnen de wettelijke termijn van 30 dagen.

Artikel 15. Slotbepaling

Het reglement treedt in werking vanaf heden en wordt ruim bekend gemaakt.

Door de toewijzing en ingebruikname van de jeugdlokalen wordt de gebruiker geacht dit reglement te kennen en na te leven.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van XX.XX.2023, Tielt.

Inhoud

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	1
Artikel 1.	Gemeentelijke jeugdlokalen - kader	1
Artikel 2.	Gehanteerde definities	1
1.	Het college	1
2.	Jeugdverenigingen	1
3.	Jeugdlokaal	1
4.	Gebruikers	1
5.	Lokaalverantwoordelijke	1
6.	De Dienst Jeugd	1
7.	De Stedelijke Jeugdraad	1
Artikel 3.	Beheer	2
Artikel 4.	Gebruiksovereenkomst en sleutelovereenkomst	2
Artikel 5.	Opvolging en overleg	2
Artikel 6.	Naleving reglementaire bepalingen	2
Hoofdstuk II	Specifieke bepalingen	2
Artikel 7.	De jeugdlokalen	2
1.	Soorten lokalen:	2
2.	Lokalen aangewezen als jeugdlokalen zoals bedoeld in dit reglement	3
Artikel 8.	Aanvraag	3
Artikel 9.	Lokaalverantwoordelijke en leiding	4
Artikel 10.	Uitsluitingen	4
Artikel 11.	Verzekering en aansprakelijkheid	4
1.	Verzekeringen	4
2.	Aansprakelijkheid	4
Hoofdstuk III	Gebruik van de jeugdlokalen	5
Artikel 12.	Soort gebruik	5
1.	Algemeen bedoeld gebruik	5
2.	Uitzonderlijke activiteiten	5
3.	Overnachten	5
4.	Occasioneel gebruik jeugdlokalen	6
Artikel 13.	Afspraken bij gebruik	6
1.	Algemeen	6
2.	Onderhoud en netheid	6
3.	Afval	6
4.	Energie	6

5. Toegang tot lokalen.....	7
Hoofdstuk IV Slotbepaling.....	7
Artikel 14. Advies, bezwaren en niet voorziene/betwiste gevallen.....	7
Artikel 15. Slotbepaling.....	7

